

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Ушакинская ООШ №2»
Протокол № 5 от 26 мая 2023г.
Председатель _____ /Сомова Е.Ю./

УТВЕРЖДЕНО:

МКОУ «Ушакинская ООШ №2»
Приказ № 53 от 26 мая 2023г.

**Положение
об организации питания обучающихся
МКОУ «Ушакинская ООШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Ушакинская ООШ №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, «Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 N 295 (ред. от 06.08.2020) "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области". Внесение изменений в постановление Ленинградской области от 30.12.2021 №921.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного между администрацией образовательной организации и организацией-поставщиком услуг по питанию.

2.2. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.3. Приказом директора образовательной организации из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания в образовательной организации.

2.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.5. Обучающиеся 1 – 4 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательной организации завтраком и обедом.

Обучающиеся 5 – 9 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательной организации завтраком и обедом (или только комплексным обедом) по решению родителей (законных представителей).

На завтрак обучающиеся 1 – 4-х классов образовательной организации получают бесплатно 0,2 литра молока каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

Ассортимент пищевых продуктов для организации рационального питания определяется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Федеральным законом от 12.06.2006 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию.

2.6. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и размещается в доступном для ознакомления месте. Горячее питание предоставляется в учебные дни (пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно).

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании меню, согласованного руководителем организации-поставщика питания и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

2.8. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема и хранения пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.9. Всем обучающимся возможно предоставление двухразового питания – завтрак и обед.

Для приема пищи в течение учебного дня выделяется одна перемена длительностью 20 минут. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся и продолжительности учебных занятий.

3. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся, на бесплатной основе.

3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) обучающимся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) обучающимся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в

соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- 4) усыновленным обучающимся;
- 5) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) обучающимся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- 7) обучающимся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- 8) обучающимся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

3.2. Основанием для получения обучающимся бесплатного питания является предоставление документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2) оригиналы и копии следующих документов:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

3.3. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной служб, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы – справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей-инвалидов – документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

- для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к данной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав; решение суда о признании родителей недееспособными; решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей; решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин; решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении; свидетельство о смерти родителей (родителя);

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий;

4) усыновленные обучающиеся – решение суда об усыновлении;

5) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения областной или территориальной психолого –медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

9) Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

-выбытие из образовательной организации;

-утрата права на получение бесплатного питания.

10) Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.3.(9)

3.1. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся, в общеобразовательных организациях.

3.1.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.1.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.1.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

3.1.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

3.1.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный

пак) или компенсационную выплату; отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

3.1.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является: отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты; непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.1.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.1.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 10 числа следующего месяца.

3.1.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

3.1.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации; утрата права на получение бесплатного питания.

3.1.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 3.1.13.

4. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

4.1. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

4.2. В образовательной организации, в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенных к одной из категорий, указанных в части 3 данного Положения, создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в соответствии с категориями, указанными в части 3 данного Положения

4.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения,

подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

4.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

4.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола указывается мотивированное решение комиссии.

4.9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Положению. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.10. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т. д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 3-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.12. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.13. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.12 настоящего Порядка.

5. Организация питания обучающихся на бесплатной, льготной основе

5.1. Обязанности по организации питания на бесплатной руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее – организатор питания)

5.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в учебные дни посещения образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.4 Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне до 13 часов. На основании полученных заявок организатор питания делает общую заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу буфета.

5.5. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

6. Порядок организации питания на платной основе

6.1. Организация питания обучающихся на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством, а также уставом образовательной организации.

7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

7.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;
- средств родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно. Об отсутствии ребенка в школе родители (законные представители) обучающегося должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при своевременном предупреждении классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий период.

7.2. Стоимость питания, предоставляемого на бесплатной основе на одного человека, устанавливается областными нормативными документами.

Стоимость питания, предоставляемого на платной основе за счет средств родителей (законных представителей), определяется с учетом стоимостных (экономически обоснованных) предложений организации, осуществляющей предоставление услуг по питанию.

8. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

8.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными

правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации и закрепляет его обязанности в должностной инструкции;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также заседаний педагогического совета.

8.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работника буфета, поставщиков услуг по питанию и продуктов питания;

- контролирует качество школьного питания;

- ежедневно предоставляют в школьный буфет заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет отчеты для расчета средств на питание обучающихся в МКУ «Центр экономики и финансов»;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися буфета, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания обучающихся.

9. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

9.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в образовательной организации приказом директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательной организации;
- работник, ответственный за организацию питания и выдачу молока;
- классный руководитель одного из классов.

9.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем привезенных приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

10. Меры по улучшению организации питания

10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания.

11. Питьевой режим

11.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается: расфасованной в бутылки водой.

11.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

11.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12. Заключительные положения.

1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению об организации
питания обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Директору МКОУ «Ушакинская ООШ№2»
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак и обед, или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____
№ _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

_____.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к Положению об организации
питания обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ N 2

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных организациях Ленинградской области

Директору МКОУ «Ушакинская
ООШ№2»

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или
родителя

_____ ,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по
адресу:

_____ (индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____
Дата
выдачи: _____
Кем
выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на _____ по _____ ,
_____ периода с _____ ,
дата рождения: _____ , свидетельство о _____ серия _____ N _____ ,
_____ рождении/паспорт: _____
место регистрации
(проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего

ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой
расчетный счет N

в банковском
учреждении
ИНН _____

БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)